

«ПРИНЯТО»
на педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка»
Протокол №1 от
«31» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 3 «Ромашка»
_____ О.И. Мамина
Приказ № 29 от «31» августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 «Ромашка»
п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области
на 2023-2024 учебный год**

п. Новоорск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	4
1.1. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей	4
1.2. Анализ кадрового состава педагогов ДОУ	7
1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям.....	12
1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников...	15
1.5. Анализ административно-хозяйственной деятельности	18
Раздел II. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	19
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МБДОУ	19
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МБДОУ.....	21
3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	22
3.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	
3.1.1. Воспитательная работа.....	22
3.1.2. Образовательная работа.....	23
3.1.3. Оздоровительная работа	23
4. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.....	23
4.1 Общие мероприятия.....	23
4.2. Родительские собрания.....	24
4.3. Перспективный план работы с заинтересованными организациями.....	25
5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
5.1. Методическая работа.....	26
5.1.1. Организационная деятельность.....	26
5.1.2. План педагогических советов.....	26
5.1.3. Оперативные совещания при заведующем.....	27
5.1.4. Консультации для педагогов.....	27
5.1.5. Семинары. Семинары – практикумы.....	28
5.1.6. Открытые просмотры образовательной деятельности.....	28
5.1.7. Смотры-конкурсы. Тематические выставки.....	28
5.2. Нормотворчество.....	29
5.3. Организационная работа с педагогическими кадрами.....	30
5.3.1. Аттестация педагогов	30
5.3.2. Повышение квалификации педагогов.....	30

5.3.3. Самообразование педагогов.....	31
6. Контроль и оценка деятельности.....	32

РАЗДЕЛ III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	35
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	35
3.2. Безопасность.....	36
3.2.1. Антитеррористическая безопасность.....	36
3.2.2. Пожарная безопасность.....	36
3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавирусной инфекции..	37

Приложения

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем.....	38
--	----

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

1.1. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим, наше дошкольное учреждение организует разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализует комплекс воспитательно-образовательных и лечебно- профилактических мероприятий по разным возрастным ступеням.

Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за два года показывает, что индекс здоровья воспитанников снижается: увеличивается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду). Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2020–2021 учебный год		2021–2022 учебный год		2022–2023 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	34	42,5	35	44	42	55,2
Вторая	46	57,5	45	56	34	44,7
Третья	0	0	0	0	0	0
Четвертая	0	0	0	0	0	0
Всего детей	80	X	80	X	76	X

В связи со снижением общих показателей здоровья растут показатели заболеваемости, тем не менее в 2023 г. они ниже, чем в предыдущие два года.

Количество дней, пропущенных по болезни и прочим причинам детьми

МБДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка» п. Новоорск (за 2021- 2023гг.)

	Всего пропусков	Количество дней, пропущенных детьми по болезни	Количество прочих пропусков (отпуск, поездки...и прочее)
2021	8359	1813	6546
2022	7196	1646	5550
2023	7622	1235	6380

Анализ заболеваемости и посещаемости детей МБДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка» п. Новоорск (за 2021-2023 годы)

	Всего	Количество дней, пропущенных по болезни в среднем на 1 ребенка	Количество случаев заболеваний в среднем на 1 ребенка
2021	80	38	0,4
2022	80	23	0,3
2023	76	16	0,2

С целью снижения заболеваемости педагогами и родителями осуществлялись профилактические и лечебно- оздоровительные мероприятия:

- общая физкультура;
- утренняя гимнастика;

- подвижные игры;
- двигательные разминки;
- закаливающие мероприятия;
- учет индивидуальных особенностей состояния и развития каждого ребенка.

Воспитатели грамотно организовывали двигательную деятельность в группах и на прогулках, включая подвижные игры, физкультурные паузы, зрительную и пальчиковую гимнастику. Регулярно проводились физкультурные праздники, досуги, открытые показы для педагогов. Особое внимание уделили созданию предметно-развивающей среды. Воспитателями и родителями было изготовлено нетрадиционное оборудование для физкультурных уголков, которое постоянно пополняется новым материалом.

Пополнилось научно – методическое обеспечение, приобретены пособия, раскрывающие механизмы реализации здоровьесберегающих технологий в ДОУ.

Факторы, способствующие реализации образовательного процесса:

- совершенствование в группах развивающей среды в соответствии с реализуемой программой и ФГОС ДО;
- улучшение показателей физического развития детей;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- активизация, заинтересованность родителей в совершенствовании образовательного процесса.

Таким образом, в деятельности ДОУ прослеживаются положительные тенденции к обновлению и структурированию образовательного процесса: образовательный процесс осуществляется на оптимальном уровне.

Вывод: необходимо продолжать работу по оздоровлению воспитанников в ДОУ путем соблюдения требований СанПиН при организации образовательного процесса, организации сбалансированного питания, пополнения предметно-развивающей среды для организации физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ.

1.2. Анализ кадрового состава педагогов ДОУ

В настоящий момент в ДОУ работает 8 педагогов: из них 6 воспитателей, музыкальный руководитель, психолог.

Образовательный уровень:

Высшее образование – 7 педагогов (90 %);

Незаконченное высшее – 1 педагог (10 %)

Средне – специальное – 1 педагог (10 %)

Квалификация работников ДОУ:

Высшая категория – 2 педагога (25 %)

Первая категория – 4 педагога (50 %)

Не имеет категории – 2 педагога (25 %)

Распределение педагогов по уровню образования и квалификации представлено в диаграммах 2,3

Диаграмма 2



Диаграмма 3

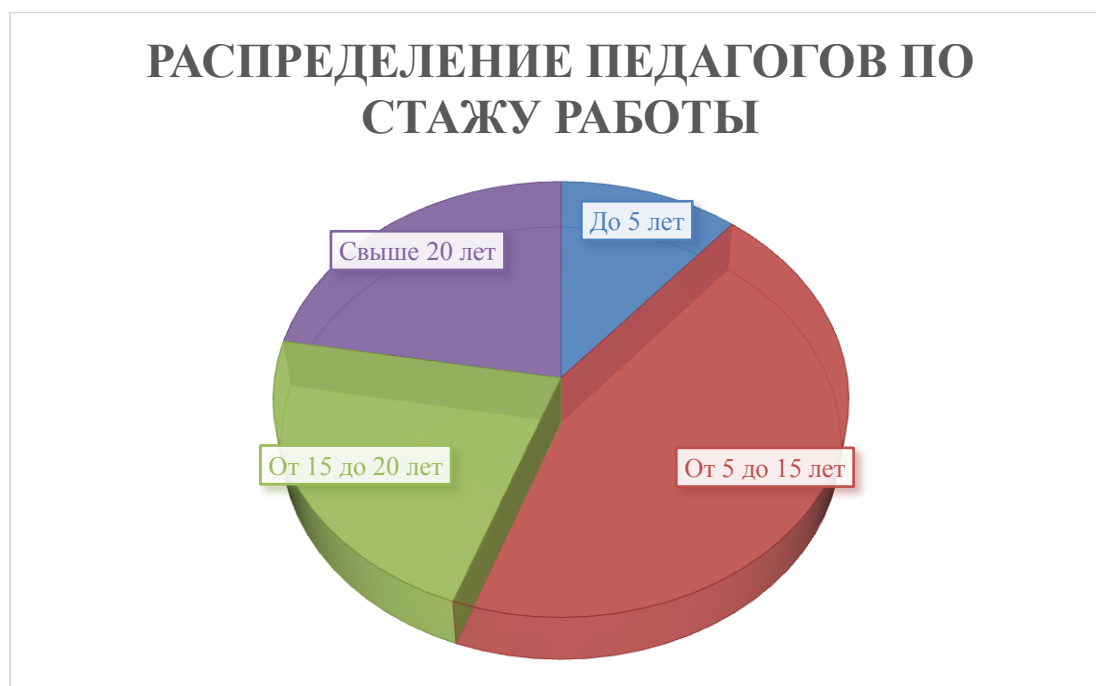


Анализ педагогического коллектива по стажу работы

Год Стаж	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
До 5 лет	3	42,8%	2	25%	1	12,5
От 5 до 15 лет	2	28,5%	4	50%	4	50%
От 15 до 20 лет	1	14,2%	1	12,5%	2	25%
Свыше 20лет лет	1	14,2%	1	12,5%	1	12,5%

Распределение педагогов по стажу работы представлено в диаграмме 4.

Диаграмма 4



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании

свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Повышение квалификации и педагогического мастерства

Ф.И.О педагога	Должность	Наименование курсов	Сроки
Морозова Т.А.	воспитатель	«Игромастер в ДОО: современные подходы к содержанию и организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	Март, 2023г.
Муканова Г.Б.	воспитатель	«ИКТ в работе педагога ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	Март, 2023г.
Геворкян А.С.	воспитатель	«Организация образовательного процесса в группах раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»	Апрель, 2021г.
Лимарева В.А.	воспитатель	«Организация образовательного процесса в группах раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»	Апрель, 2021г.
Касимова М.Б.	воспитатель	«Организация образовательного процесса в группах раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования»	Апрель, 2022г.

В течение года педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических советах, конкурсах, семинарах-практикумах.

Развитие профессиональной компетенции педагогов ДОУ осуществляется в поддержке конкурсного движения. Педагоги и воспитанники принимали участие в конкурсах различных уровней.

Участие в конкурсах и предоставление опыта работы педагогической общественности.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Должность	Наименование мероприятия (конкурсы, конференции и т.д.)	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат
1.	Морозова Т.А.	Воспитатель	Конкурс «Воспитатель года 2022»	Муниципальный	диплом
2.	Алямкина В.А.	Психолог	Конкурс «Педагог-психолог 2022»	Районный	диплом
3.	Муканова Г.Б.	Воспитатель	Конкурс «Мой лучший урок. Мое лучшее занятие 2023»	Муниципальный	диплом
4.	Шмакова Е.А.	Воспитатель	Конкурс «Весенняя капель»	Межрегиональный	диплом
5.	Касимова М.Б.	Воспитатель	Конкурс «Мой лучший урок. Мое лучшее занятие 2023»	Муниципальный	участник
6.	Лимарёва В.А.	Воспитатель	Конкурс «Цирк, театр, музей» Работа: Мини-музей «Мойдодыр»	Межрегиональный	диплом

Участие в конкурсах воспитанников

№ п/п	Ф.И.О. участника	Наименование мероприятия (конкурсы, конференции и т.д.)	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	Результат
1.	Дюсембаева Асель	Викторина «Цветной мир вокруг нас»	Всероссийский	диплом 1 место
2.	Умурзаков Амир	Викторина «Как говорят животные»	Всероссийский	диплом 1 место
3.	Сковородникова Вероника	Олимпиада «Математические шарady для малышей»	Всероссийский	лауреат 1 степени
4.	Власов Владимир	Викторина «Цвета окружающего мира»	Всероссийский	диплом 1 место

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям

Фундамент образовательного процесса составляет основная образовательная программа ДОУ, разработанная и утвержденная в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Программа составлена с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Воспитательно – образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Художественно – эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей. В прошедшем учебном году работа в ДОУ была направлена на реализацию следующих годовых задач:

- создание организационно – методических условий для формирования у детей нравственно- ценностных ориентаций;
- оптимизировать работу по речевому развитию в условиях современных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ.

В результате выполнения поставленных задач были организованы и проведены следующие мероприятия:

Педагогические советы: Установочный педагогический совет № 1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году», педагогический совет № 2 «Условия для нравственного развития детей раннего возраста через построение целостного педагогического процесса», педагогический совет №3 «Эффективные технологии речевого развития детей раннего возраста», педагогический совет № 4 «Итоги 2022-2023 учебного года. Перспективы на будущее».

Семинары: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания детей раннего возраста», семинар «Использование технологии интерактивного обучения в процессе речевого развития детей», районный семинар «Развитие речи детей раннего возраста в различных видах деятельности».

Консультации: «Нравственное воспитание детей в семье и детском саду», «Роль духовно-нравственного воспитания детей раннего возраста в формировании ценностного отношения к окружающей действительности», «Пальчиковые игры как средство речевого развития детей раннего возраста», «Создание условий для речевого развития в условиях ДОУ», «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом».

Выбор первой годовой задачи- создание организационно- методических условий для формирования у детей нравственно- ценностных ориентаций- определился необходимостью формирования у детей раннего возраста духовно-нравственного отношения к родному дому, семье, к детскому саду. Раннее детство-это очень благоприятный период для развития, формирования, воспитания в целом, потому что психика детей этого возраста очень пластична. Патриотическое воспитание детей начинается даже не с раннего возраста, а с самого младенчества. Можно сказать, что дети впитывают патриотизм с колыбельными песнями, потешками, прибаутками, которые исполняет мама. Одним из ведущих факторов формирования патриотического сознания детей является воспитание любви к самому близкому окружению ребенка- семье, дому, детскому саду и своему поселку.

В ходе решения данной задачи были проведены следующие мероприятия: конкурс с родителями воспитанников «Гер семьи», с целью формирования ценностного отношения к семейным традициям, воспитание чувства уважения и любви к своей семье; также с родителями воспитанников в группах были оформлены мини-музеи «Моя семья».

Для активизации работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников и для пополнения предметно-развивающей среды группы, с педагогами ДОУ был проведен конкурс «Уголок нравственно-патриотического воспитания».

Результатом проделанной работы стал педагогический совет «Условия для нравственного развития детей раннего возраста через построение целостного педагогического процесса», цель которой систематизация знаний и определение путей совершенствования в данном направлении.

Работая на следующей годовой задаче: оптимизировать работу по речевому развитию в условиях современных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ, педагогический коллектив был нацелен на активизацию форм повышения квалификации педагогов ДОУ, систематизацию знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи детей раннего возраста, которые реализовывались через мероприятия, повышающие эффективность педагогического процесса: консультации для воспитателей и родителей; семинары-практикумы; коллективные просмотры открытых занятий по речевому развитию, их провели воспитатели первых младших групп. Мероприятия были организованы методически грамотно, прошли в нетрадиционной форме и показали системность, последовательность, грамотность работы по речевому развитию детей раннего возраста.

С целью анализа работы ДОУ по организации речевого развития была проведена тематическая проверка «Речевое развитие детей раннего возраста». В ходе проверки выявлены: система и вариативность планирования работы по развитию речи детей, разнообразие пособий для развития речи дошкольников, умение грамотно и организовано проводить образовательную деятельность с дошкольниками. Проверка показала, что в группах ДОУ созданы условия для развития речи детей. Сформированы центры книги, в которых целесообразно размещена литература в соответствии с возрастом детей. В группах имеются дидактические и настольно-печатные игры. Картотеки предметных картинок, артикуляционных и пальчиковых гимнастик, пособия для развития мелкой моторики. Воспитателями проведена большая работа по созданию в группах игровой и театрализованной деятельности, подобраны атрибуты и маски для постановок сказок.

В учреждении сложилась система физического развития детей, которая включает в себя следующее:

- физкультурно-оздоровительную работу;
- ООД детей;
- самостоятельную двигательную активность детей;
- взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.

В ДОУ разработана система эффективных закаливающих процедур: воздушное закаливание, водное закаливание, хождение по массажным дорожкам, игры с водой и песком, дыхательная гимнастика.

Эффективность образовательного процесса подтверждается данными педагогической диагностики. Результаты обследования, проведенного в конце учебного года, показывают положительную динамику освоения детьми образовательной программы дошкольного образования. Сравнительный анализ результатов педагогического обследования позволяет сделать вывод о том, что на конец учебного года наблюдается значительное увеличение количества детей, имеющих высокий уровень освоения программы по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года.

Оценить динамику достижений воспитанников, эффективность и сбалансированность форм и методов работы позволяет мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов. Положительное влияние на процесс усвоения

детьми программного материала оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку.

Благодаря планомерной целенаправленной работе с детьми удалось достигнуть положительных результатов во всестороннем развитии воспитанников.

К концу учебного года дети многому научились:

- говорить внятно, не торопясь, отвечать на вопросы воспитателя. Дети воспринимают небольшие потешки, сказки, рассказы без наглядного сопровождения.
- овладели элементарными навыками самообслуживания и навыками культурного поведения.
- многие знают основные цвета, но не все еще умеют правильно держать карандаш и кисточку. Дети научились рисовать прямые линии, круги.
- скатывать комоч теста, сплющивать его, соединять 2-3 знакомые формы
- ориентироваться в помещении своей группы, на участке, называть основные помещения, предметы игрового и физкультурного оборудования. играть и заниматься вместе.

Результаты овладения детьми образовательной программы

Группа	Социально-коммуникативное развитие %				Речевое развитие %				Познавательное развитие %				Художественно-эстетическое развитие %				Физическое развитие %				
	В	С	О	Б	В	С	О	Б	В	С	О	Б	В	С	О	Б	В	С	О	Б	
Группа раннего возраста № 1		10				70	30			65	35			70	30			80	20		
Группа раннего возраста № 2		10				90	10			75	25			80	20			70	30		
Первая младшая № 1		85	15			90	10			85	15			90	10			80	20		
Первая младшая № 2		70	30			85	15			90	10			85	15			90	10		
Итого		88	12			84	16			83	17			82	18			80	20		

Обозначения:

В- высокий

С- соответствует возрасту

О- основные компоненты не развиты

Б- большинство компонентов не развиты

Вывод: По итогам педагогической диагностики сделаны выводы об адекватности условий, созданных в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, тем задачам, которые ставит программа МБДОУ «Детский сад № 3 «Ромашка». Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Положительное влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, администрации ДОУ и родителей, а также использование приемов развивающего обучения и индивидуального подхода к каждому ребенку. Знания и навыки, полученные детьми в ходе непосредственно организованной образовательной деятельности, необходимо систематически закреплять и продолжать применять в разнообразных видах детской деятельности: рассматривание, наблюдение, чтение, беседы, экспериментирование, исследовательской деятельности, сюжетно-ролевой игры, занятие-путешествие, театрализацию и т.д.

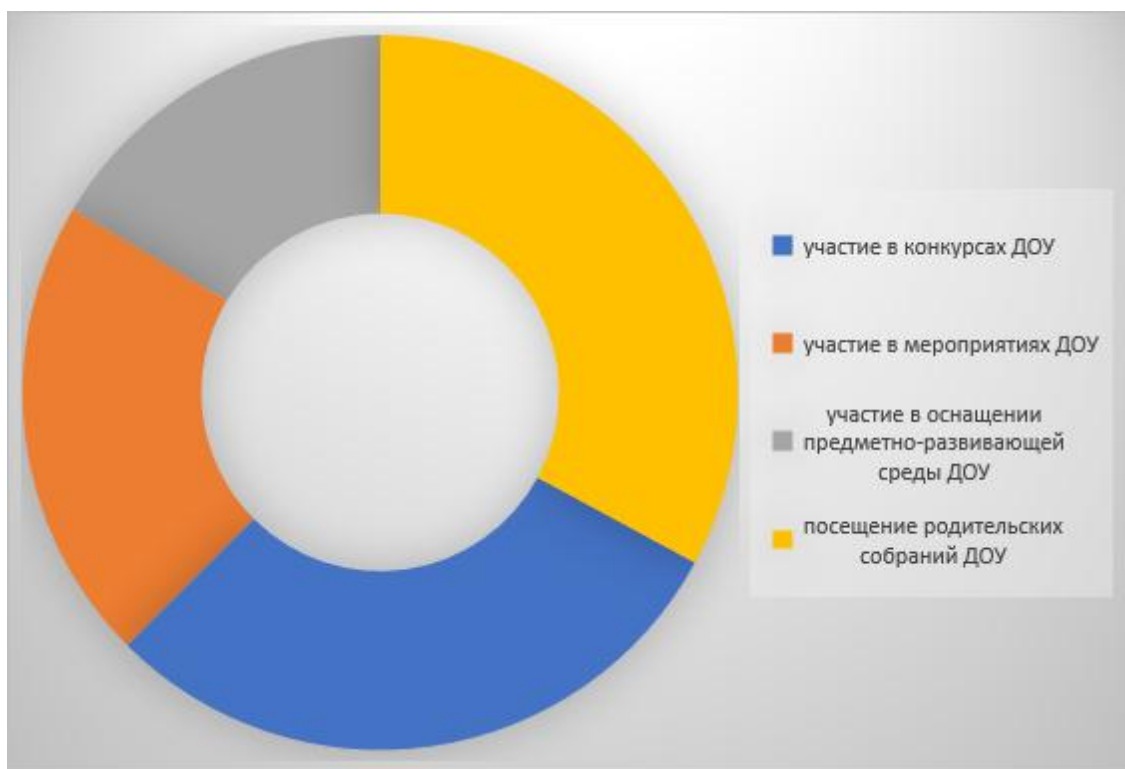
1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Деятельность ДОУ осуществляется с учетом тенденции развития современного общества. В 2022-2023 учебном году педагогическим коллективом ДОУ уделялось большое внимание работе с родителями по актуализации вопросов воспитания, образования, оздоровления детей дошкольного возраста. Педагогический коллектив строит свою воспитательно-образовательную работу по воспитанию детей в тесном контакте с семьей. В целях широкой просветительской деятельности оформлены информационные стенды для родителей. Информация систематически обновляется. В течение всего года оформлялись тематические выставки детских работ к праздникам, представленные рисунками, фотографиями, работами по художественному труду, сделанными руками детей, родителями и воспитателями. Особое внимание уделялось работе с родителями в адаптационный период: предварительное консультирование по адаптации, экскурсии по детскому саду и территории. В работе с родителями использовались разнообразные формы работы (групповые родительские собрания в формате онлайн через Ватсап сообщества, консультации), которые составляют единую систему разностороннего педагогического просвещения родителей.

Родители постоянно находятся во взаимодействии с педагогическим коллективом, участвуют во всех мероприятиях дошкольного учреждения:

- в организации образовательного процесса и развивающей среды в группах;
- в проведении культурно-массовых мероприятий;
- в благоустройстве территории детского сада.

Участие родителей в образовательной деятельности ДОУ



В 2022-2023 учебном году было проведено анкетирование родителей «Уровень удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО». Цель: выявить уровень удовлетворенности родителей работой ДОУ и его педагогического коллектива. По результатам проведенного мониторинга выявлено: Всего проанкетировано – 65 родителей (законных представителей), что составляет 85 %.

По итогам анкетирования родителей можно сделать вывод, что большинство родителей удовлетворяет деятельность детского сада. Наибольшее количество удовлетворенных ответов (100%) было получено на вопрос «Удовлетворены ли Вы взаимоотношениями педагогов с воспитанниками», а 98% родителей отметили профессионализм педагогов. Анкетирование выявили, что необходимо больше внимания уделять информированию родителей о деятельности образовательного учреждения посредством информационных технологий.

Таким образом, уровень и содержание образовательной работы с детьми в дошкольном учреждении в целом удовлетворяет 100 % родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива.

Мы постоянно стараемся вовлекать родителей в воспитательно – образовательный процесс, приглашаем на участие в мероприятиях, выставках, конкурсах.

Наглядная информация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, папки – передвижки, буклеты. Смена информации имела сезонный характер и определенную педагогическую направленность в каждой группе.

Вывод: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. Новые формы взаимодействия, такие как проектная деятельность, партнерские отношения в процессе воспитания детей, сотрудничество позволили сблизить педагогов, родителей и детей.

1.4. Анализ административно – хозяйственной деятельности

Оценка материально – технических и медико-социальных условий пребывания детей в детском саду на основе самоанализа показала, что в ДОО созданы необходимые условия для полноценного гармоничного развития детей, которые обеспечивают безопасность жизнедеятельности, способствуют укреплению здоровья, обеспечивают развитие творческой личности ребенка, распространению личностно – ориентированной модели взаимодействия педагога с детьми. В 2022–2023 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники;
- сделан косметический ремонт в групповых блоках.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Одним из

эффективных иных инструментов обновления и пополнения развивающей среды групп и участков ДОО являются смотры-конкурсы по разным направлениям деятельности. Это способствовало также проявлению творческой активности педагогов ДОО, налаживанию сотрудничества с родителями в вопросе организации развивающей предметной среды в группах. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие постоянных внебюджетных источников финансирования.

Вывод: материально-техническая база учреждения, оснащение ДОО педагогическими, методическими пособиями и материалами дает возможность организовать жизнь детей так, чтобы каждому ребенку было комфортно и уютно.

Раздел II. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МБДОУ

1.1. Контактная информация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Ромашка» п. Новоорск Новоорского района Оренбургской области.

Дата открытия – 26 января 2016 года.

Адрес: Оренбургская область, п. Новоорск. ПМК-1, д.5 «а»

Телефон: 8(35363)7-15-22.

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 31463

Дата выдачи лицензии – 24 марта 2017 г.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5-дневный, 8:00–18:30.

Заведующий МБДОУ – Мамина Ольга Ивановна, образование высшее, педагогический стаж – 31 лет, в должности 8 лет.

Заведующий хозяйством – Пыльчикова Вера Александровна, образование среднее специальное, в должности 8 лет.

Старшая медсестра – Кужатаева Аслай Уразовна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 22 лет.

Проектная мощность ДОО – 80 воспитанников, списочный состав – 80 человек. Общая площадь здания 585,8 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 171,2 кв. м.

В ДОО функционирует 4 группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 до 3 х лет

2.1.Количество групп

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группы раннего возраста	С 1,5 до 2 лет	2	26
2	1 младшие группы	С 2до3лет	2	39

2.2.Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: сенсорная зона, игровая, уголок изодеятельности, музыкально-театрализованный уголок, книжный уголок; природно-экологический уголок; физкультурный уголок.

Имеются кабинеты:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет заведующего;

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице имеются игровые площадки для каждой группы,

теневые навесы спортивная площадка, оборудованная спортивными снарядами, соответствующими возрасту детей, дорожная разметка, клумбы, цветники.

1.4. Информация о кадровой укомплектованности ДОУ

Педагогический коллектив составляет: 6 воспитателей, музыкальный руководитель, педагог-психолог.

Образовательный уровень педагогов

Год	Всего	Среднее специальное педагогическое	Высшее педагогическое	Учащиеся ВПО
2023-2024	9	2	7	1

Педагогический стаж

Год	Всего	До 5 лет	5-15 лет	15-20 лет	Свыше 20 лет
2023-2024	9	1	5	1	1

Наличие квалификационных категорий

Год	Всего	Без категории	Соответствие занимаемой должности	Первая	Высшая
2023-2024	9	3	2	4	2

Сведения о педагогах по возрасту

Год	Всего	20-30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50 лет и старше
2023-2024	9	2	5	2	0

Расстановка педагогических кадров

Группа	Основной воспитатель	Подменный воспитатель	Младший воспитатель
Группа раннего возраста № 1	Геворкян А.С.	Касимова М.Б.	Рагулина Е.В.

Группа раннего возраста № 2	Морозова Т.А.	Трушина П.И.	Ахметова Р.Б.
1 младшая группа № 1	Лимарёва В.А.	Касимова М.Б.	Отливная Е.Н.
1 младшая группа № 2	Шмакова Е.А.	Муканова Г.Б.	Ахметова Ж.С.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА МБДОУ № 3 «РОМАШКА»

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованиями ФОП ДО.

Задачи:

- Развитие познавательной активности детей раннего возраста посредством применения разных видов деятельности;
- Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы

дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
3.1.1. Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, ст.воспитатель

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, ст.воспитатель
План летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год		Воспитатели, ст.воспитатель
3.1.2. Образовательная работа		
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течение года	Воспитатели
Реализация программы «Здоровый малыш»	Январь 2022г. - декабрь 2025г.	Воспитатели
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
3.1.3. Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

4. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Перспективный план работы с родителями

Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, педагоги
Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023–2024 учебный год	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, родительский комитет
Сбор банка данных по семьям воспитанников		
Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение		
Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
Постановка на учет (электронную очередь в Отделе образования Новоорского района), присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДОО	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий
Наглядная педагогическая агитация		
Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Педагоги групп
По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, педагоги групп
По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, медсестра
По вопросам основ безопасности	В течение года	Заведующий,

жизнедеятельности в разных ситуациях		педагоги групп
Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, педагоги, родительский комитет
Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, педагоги групп

4.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Здоровье ребенка в наших руках	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	По плану воспитателей групп	Воспитатели
Ноябрь	По плану воспитателей групп	Воспитатели
Декабрь	По плану воспитателей групп	Воспитатели
Март	По плану воспитателей групп	Воспитатели
Май	По плану воспитателей групп	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующий

4.3. Перспективный план с заинтересованными организациями

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Сотрудничество с ГАУЗ «Новоорская РБ» 1. Совместное планирование	В течение года	Заведующий, медсестра

<p>оздоровительно – профилактических мероприятий</p> <p>2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей</p> <p>3. Участие медицинских работников в родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации)</p> <p>4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)</p>		
<p>Сотрудничество с СМИ:</p> <p>1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада.</p> <p>2. Статьи в «Новоорской газете»</p> <p>3. Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)</p>	В течение года	Заведующий, воспитатели

5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Методическая работа

5.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Сентябрь	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

5.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование	Сентябрь	Заведующий,

деятельности детского сада в новом учебном году		старший воспитатель
Тематический педсовет «Организация познавательного-исследовательского деятельности детей раннего возраста»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Профессиональное мастерство педагога ДОУ»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

5.1.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

5.1.4. Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Проектная деятельность как средство познавательного развития детей раннего возраста	Октябрь	
Технология познавательного-исследовательской деятельности дошкольников	Ноябрь	
Формы работы по познавательному развитию детей раннего возраста	Декабрь	
Педагогическое мастерство как фактор повышения качества образования в ДОУ	Февраль	

Самообразование как основа успешности педагога	Март	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

5.1.5. Семинары. Семинары-практикумы

Тема	Срок	Ответственный
Использование ЦОР (цифровые образовательные ресурсы) в деятельности педагога ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар «Игровые технологии, используемые с детьми 2-3 лет для развития познавательных и творческих способностей»	Декабрь	Воспитатели
Квест- игра для педагогов «По ступеням лестницы успеха»	Февраль	Муканова Г.Б.
Районный семинар «»	Март	Воспитатели

5.1.6. Открытые просмотры образовательной деятельности

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
В гости к педагогу. Открытые просмотры ОД по познавательному развитию.	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
В гости к педагогу. Просмотр ОД у аттестующихся педагогов.	Согласно срокам заявлений	Экспертная комиссия, воспитатели
Неделя педагогического мастерства	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
Открытый просмотр итоговой ОД	Май	Ст. воспитатель, воспитатели

5.1.7. Смотры – конкурсы. Тематические выставки

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатели
«Золотая осень» (осеннее оформление групп)	Октябрь	Воспитатели
«Загляните в мамины глаза» (фотовыставка ко дню Матери)	Ноябрь	Воспитатели
Смотр- конкурс «Лучший познавательно-	Ноябрь	Старший воспитатель,

исследовательский центр в группе»		воспитатели
«Новый год в сказке» (зимнее оформление групп)	Декабрь	Воспитатели
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Лучшая организация работы по самообразование»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
		Старший воспитатель, воспитатели

5.2. Нормотворчество

5.2.1. Нормативно- правовая база

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов на 2023-2024 уч. год	В течение года	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь принятых детей	Сентябрь-октябрь	Заведующий

Создание личных дел дошкольников и вновь принятых сотрудников	В течение года	Заведующий
Составление инструкций по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

5.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель
Внесение изменений в локальные акты, инструкции, регламентирующие работу всех служб ДОУ.	В течение года	Заведующий

5.3. Организация работы с педагогическими кадрами

5.3.1. Аттестация педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Изучение нормативных документов. Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	До 31.09.2023 г	Ст. воспитатель
Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10.2023 г	Заведующий
Прием и регистрация заявлений	январь 2024 г	Заведующий
Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ДО и результатов работы аттестуемого.	март 2024 г	Ст. воспитатель
Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.		Ст. воспитатель

Ф. И. О. педагога	Должность	Дата аттестации
Геворкян А.С.	Воспитатель	Март 2024 г.
Муканова Г.Б.	Воспитатель	Март 2024г.

5.3.2. Повышение квалификации педагогов

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки	Сентябрь	Ст. воспитатель
Оформление заявок на курсы повышения квалификации	2 раза в год	Ст. воспитатель
Направить на КПК ИПК ОГТИ	2 полугодие 2024 г	Ст. воспитатель, педагоги
Направить на КПК	1 полугодие 2024 г	Ст. воспитатель, педагоги
Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке	май	Ст. воспитатель
Перспективный план повышения квалификации	май	Ст. воспитатель
Планирование работы, отслеживание графика курсовой подготовки	В течение года	Ст. воспитатель

Ф. И. О. педагога	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Трушина П.И	Воспитатель		ФГОС ДО
Геворкян А.С	Воспитатель		
Лимарёва В.А	Воспитатель		

5.3.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Ст. воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке	Сентябрь	Педагоги

	темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога		
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Муканова Г.Б.	Сенсорное развитие детей 2-3 лет через дидактические игры
Касимова М.Б.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста
Морозова Т.А.	Развитие познавательной деятельности у детей раннего возраста посредством использования игровых технологий
Лимарева В.А.	Криотерапия как игровая современная педагогическая технология в работе с детьми 2-3 лет
Шмакова Е.А.	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста в процессе изодеятельности
Геворкян А.С.	Формирование познавательных действий у детей раннего возраста через экспериментирование
Трушина П.И.	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 2-3 лет

6. Контроль и оценка деятельности

6.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид	Формы и	Срок	Ответственные
-----------------	-----	---------	------	---------------

	контроля	методы контроля		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние работы с детьми по духовно-нравственному воспитанию	Тематический	Просмотр ОД	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

Содержательная насыщенность центра игры в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Результаты внедрения современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей детей	Тематический	Просмотр ОД	Март	Старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

6.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

РАЗДЕЛ III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Высадить на территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; 	Ежемесячно	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по

• кожных антисептиков		АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ Детский сад № 3 «Ромашка»
на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

СЕНТЯБРЬ

1. Об итогах готовности к началу учебного года.
2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)
3. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.
4. Состояние ведения документации.
5. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год.
6. О подготовке и проведении родительских собраний.
7. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.

ОКТАБРЬ

1. О подготовке к осеннее - зимнему периоду

<ul style="list-style-type: none"> 2. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ. 3. О результатах педагогической диагностики детей. 4. Об анализе адаптации детей. 5. О работе аттестационной комиссии.
НОЯБРЬ
<ul style="list-style-type: none"> 1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 3. Об итогах тематического контроля по физическому развитию. 4. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2023-2024 гг.
ДЕКАБРЬ.
<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О прохождении медосмотра. 3. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 4. О прохождении курсовой переподготовки сотрудников (анализ).
ЯНВАРЬ
<ul style="list-style-type: none"> 1. Проведение оздоровительной работы в ДОУ. 2. О ведение документации. 3. Об аттестации педагогических работников. 4. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.
ФЕВРАЛЬ
<ul style="list-style-type: none"> 1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ. 3. О соблюдении трудовой дисциплины. 4. О профилактике энтеровирусных инфекций. 5. Об итогах тематического контроля 6. Сформированность КГН у дошкольников.
МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> 1. О результативности работы с родителями. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания 3. О посещаемости групп. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.
АПРЕЛЬ
<ul style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы аттестационной комиссии. 2. О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.
МАЙ
<ul style="list-style-type: none"> 1. О реализации годового плана ДОУ. 2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. 3. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. О результативности работы психологической службы. 5. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. 6. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.
ИЮНЬ
<ul style="list-style-type: none"> 1. О работе ДОУ в летний период. 2. О проведение ремонтных работ.

3. О профилактике кишечных заболеваний.
4. Об организации питания в ДОУ.

ИЮЛЬ

1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период.
2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.
3. О соблюдении питьевого режима в МДОУ.
4. Об участии педагогов МДОУ в августовской конференции.

АВГУСТ

1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима
2. О подготовке к установочному педсовету
3. О методической подготовке к новому учебному году